Codice Etico dell'Associazione di Promozione Sociale NOMOS ETS, integrato, corretto e adeguato ai principi del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017) e alle linee guida di settore (trasparenza, rendicontazione, amministrazione condivisa e tutela dei lavoratori e dei volontari).

CODICE ETICO

Associazione di Promozione Sociale NOMOS ETS

Art. 1 – Principi Fondamentali

L'Associazione di Promozione Sociale NOMOS ETS conforma ogni propria attività ed espressione organizzativa ai seguenti principi basilari:

Legalità e Trasparenza: Operare nel pieno rispetto delle leggi vigenti, dello Statuto e delle normative del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017), garantendo la massima accessibilità e veridicità delle informazioni inerenti alla vita associativa e ai bilanci.

Perseguimento di Finalità Civiche, Solidaristiche e di Utilità Sociale: Esclusione di ogni scopo di lucro, sia diretto che indiretto, orientando l'azione dell'associazione al bene comune.

Integrità e Onestà: Richiedere a organi sociali, soci, volontari e collaboratori comportamenti improntati alla massima correttezza e lealtà in ogni ambito operativo.

Rispetto, Dignità e Inclusione: Promuovere un ambiente accogliente ed equo, privo di discriminazioni di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali o sociali.

Indipendenza e Prevenzione dei Conflitti di Interesse: Mantenere un assetto gestionale indipendente, prevenendo e gestendo con immediatezza eventuali situazioni di conflitto di interesse individuale o di gruppo.

Sostenibilità ed Ecologia: Adottare una gestione attenta all'impatto ambientale, alla sostenibilità economica e alla valorizzazione della responsabilità sociale d'impresa e di rete.

Art. 2 – Norme di Condotta

2.1 Rapporti con i Soci e i Volontari

Parità e Partecipazione: Garantire a tutti i soci il diritto di partecipazione democratica alla vita dell'associazione.

Valorizzazione del Volontariato: Valorizzare l'apporto dei volontari in quanto espressione di solidarietà e cittadinanza attiva. L'attività di volontariato è resa in modo personale, spontaneo e gratuito, e non può essere retribuita in alcun modo, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Rapporto di Lavoro e Incompatibilità: Garantire l'applicazione delle tutele sul lavoro previste dalla legge. È rispettato il principio di incompatibilità tra la qualifica di volontario e qualsiasi forma di rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

Tutela dei Dati e della Privacy: Assicurare che i dati personali di soci e volontari siano trattati nel rispetto della normativa (GDPR - Reg. UE 2016/679).

2.2 Rapporti con i Beneficiari e gli Utenti

Qualità e Imparzialità dei Servizi: Fornire interventi e servizi di utilità sociale adeguati ai bisogni dell'utenza, evitando ogni forma di favoritismo.

Tutela dei Soggetti Fragili: Garantire una protezione rafforzata dei diritti e della dignità dei beneficiari, prevenendo qualsiasi forma di abuso, sfruttamento o discriminazione.

Riservatezza: Mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'erogazione delle attività e dei servizi.

2.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e Partner Esterni

Amministrazione Condivisa: Favorire la cooperazione con la Pubblica Amministrazione mediante gli istituti della co-programmazione e co-progettazione (art. 55 CTS) e l'uso trasparente delle convenzioni (art. 56 CTS).

Anticorruzione e Integrità: Rifiutare qualsiasi forma di corruzione, regalìa o dazione impropria volta a influenzare decisioni o ad assicurarsi indebiti vantaggi.

Trasparenza contrattuale: Rispettare rigorosamente gli impegni e gli accordi contrattuali presi con soggetti pubblici e privati.

2.4 Gestione delle Risorse, Bilancio e Controlli

Destinazione del Patrimonio: Tutte le risorse economico-finanziarie sono destinate esclusivamente allo svolgimento delle attività statutarie per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili o avanzati di gestione.

Adeguatezza degli Assetti e Rendicontazione: Garantire la tenuta di una contabilità trasparente e conforme agli schemi di bilancio ministeriali previsti per gli ETS. L'ente provvede, laddove richiesto dalla normativa o dallo statuto, alla redazione del Bilancio Sociale e al deposito degli atti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Uso Corretto dei Beni: È vietato l'uso o lo spreco non autorizzato del patrimonio dell'associazione per fini personali o diversi da quelli associativi.

2.5 Comunicazione, Immagine e Whistleblowing

Veridicità delle Informazioni: La comunicazione esterna (sito web, social media, stampa) deve essere chiara, veritiera e mai ingannevole per la collettività e per i donatori.

Tutela della Reputazione: Coloro che operano a vario titolo nell'associazione sono tenuti ad astenersi da condotte che possano minarne il decoro o l'immagine pubblica.

Tutela delle Segnalazioni (Whistleblowing): Garantire adeguati canali per la segnalazione di eventuali violazioni o illeciti interni, tutelando il segnalante da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione.

Art. 3 – Disposizioni Finali e Attuazione

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ambito di Applicazione: Il presente Codice Etico è vincolante per gli organi sociali, i soci, i volontari, i dipendenti e i collaboratori esterni di NOMOS ETS.

Diffusione: NOMOS ETS si impegna a diffondere il presente Codice pubblicandolo sul proprio sito aziendale/canali associativi e fornendone copia a tutti i soggetti coinvolti al momento dell'adesione o dell'avvio del rapporto collaborativo.

Vigilanza ed Misure Correttive: L'Organo di Direzione e/o l'Organo di Controllo dell'ente vigilano sull'applicazione del presente Codice, riservandosi l'adozione delle opportune misure sanzionatorie o disciplinari in caso di violazione delle norme qui contenute.

APS "NOMOS" ETS
Via Quarto I, 7 - 84012 ANGRI (SA)
Cod. Fisc. 0466972 065 0
associazione.nomos@pec.it

Il Presidente
Vincenzo Orlando